



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfò n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI LAUREATE IN GIURISPRUDENZA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” – Fondo Sociale Europeo – 2014-2020.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL’A.S.P. “ISTITUTO IMMACOLATA”

In esecuzione del Verbale n. 11/2018 del 05.06.2018, paragrafo n. 2, del Coordinamento Istituzionale dell’ Ambito Territoriale Sociale di Galatina,

RENDE NOTO

ART. 1 – OGGETTO

È indetto Avviso Pubblico per la formazione di una short list di figure professionali laureate in giurisprudenza dalla quale attingere per il conferimento di incarichi di supporto amministrativo per il Programma Operativo Nazionale (Pon) “INCLUSIONE” – Fondo Sociale Europeo – 2014-2020.

Il presente avviso pubblico viene reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’Istituto Immacolata ASP, trasmesso al Comune di Galatina per la pubblicazione sull’ Albo Pretorio dell’Ambito Territoriale Sociale e del Comune stesso, e viene, inoltre, inviato al Centro per l’impiego di Galatina per le procedure di pubblicazione di competenza.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

2.1 Costituiscono requisiti di ammissibilità specifici:

- Possesso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio o nuovo ordinamento);
- Esperienza documentata nelle attività di monitoraggio fisico e finanziario, di rendicontazione e di supporto amministrativo nella pubblica amministrazione e con esperienza nel settore delle Politiche Sociali.

2.2 Possono inoltrare domanda tutti i soggetti che siano in possesso, oltre che dei requisiti di cui all’Art. 2 punto 2.1, anche dei necessari requisiti di carattere generale per l’accesso al pubblico impiego:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all’impiego
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l’accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Tutti i requisiti di cui all’Art. 2 debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell’eventuale conferimento di incarico di collaborazione a progetto e/o professionale.

Ai fini dell’affidamento dell’incarico professionale sarà richiesto ai soggetti selezionati di essere in possesso della partita IVA.

Art. 3 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

La formazione della short list riguarderà il seguente profilo professionale:

- ✓ Laureato in Giurisprudenza.

Art. 4 – TERMINI E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente Avviso, sottoscritta dal concorrente ed indirizzata all’Istituto Immacolata ASP - Via Scalfò n. 5 – 73013 Galatina (LE), deve essere presentata in busta chiusa, riportante sul retro la dicitura **“AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI RISORSE PROFESSIONALI LAUREATE IN GIURISPRUDENZA DALLA QUALE ATTINGERE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) “INCLUSIONE” – Fondo Sociale Europeo – 2014-2020”** e:

- spedita a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Istituto Immacolata ASP Via Scalfò n. 5



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

73013 Galatina (LE), - entro e non oltre **15 giorni** dalla data di pubblicazione del bando di selezione pubblica all'Albo Pretorio dell' Istituto Immacolata ASP (**scad. 05.03.2019**). A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale. La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre 10 giorni dal predetto termine di scadenza di 15 giorni **scad. 15.03.2019**.

➤ Spedita a mezzo Posta elettronica certificata al seguente indirizzo : istituto_immacolata@pec.istitutoimmacolata.org nel rispetto dei termini di cui al precedente punto, ad esclusione del termine di 10 giorni per gli invii tramite A.R., in un unico file in formato pdf da un indirizzo pec intestato al candidato.

La firma di sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Il termine per la presentazione delle domande, ove ricadente in un giorno festivo, dovrà intendersi prorogato di diritto al giorno immediatamente successivo non festivo.

Le domande spedite dopo la scadenza sono dichiarate INAMMISSIBILI. Sono altresì dichiarate INAMMISSIBILI le domande inviate a mezzo raccomandata A/R e pervenute in data successiva di oltre 10 giorni dal termine di 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del bando.

L'Istituto Immacolata ASP è esente da ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande di partecipazione qualora si verificano disguidi con il sistema di corrispondenza postale o informatico.

L'Istituto Immacolata ASP non assume alcuna responsabilità per la eventuale dispersione di comunicazioni attribuibile a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

L'Istituto Immacolata ASP ha facoltà di modificare, sospendere e prorogare o riaprire i termini, nonché revocare con provvedimento motivato il presente bando, qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta rettifica, proroga o riapertura dei termini sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità di pubblicizzazione del bando.

Di ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva di cui al presente avviso verrà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell' Istituto Immacolata ASP.

Art. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a. Nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, e-mail, codice fiscale, partita iva;
- b. Titolo di studio, anno e sede di conseguimento, votazione;
- c. Possesso dei requisiti di esperienza specifici;
- d. Esperienze più rilevanti riferibili alla tipologia per la quale si presenta la propria candidatura, rinviando nello specifico al curriculum vitae;
- e. Di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- f. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti. Dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- g. Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- h. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze acquisite e le esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale richiesto; nel curriculum dovranno essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione dell'Ente o Società o Azienda.

Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, allegando la necessaria documentazione alla domanda di candidatura.

Eventuali incarichi saranno conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

I predetti curricula dovranno recare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. n. 196/2003).

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALL'ELENCO

Le cause di esclusione dall'elenco sono le seguenti:

- Il mancato rispetto del termine di presentazione dell'istanza di cui all'art. 4 del presente Avviso;



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

- La mancata indicazione delle proprie generalità;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata produzione del curriculum, l'uso di un formato diverso da quello europeo, la sua mancata sottoscrizione;
- La mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- La mancanza di un valido documento di riconoscimento;
- La trasmissione della domanda da una pec non intestata al candidato.

Art. 7 - SELEZIONE DEI CURRICULA E ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST

Le candidature pervenute entro il termine sopra riportato saranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata e costituita da tre componenti. La Commissione, successivamente all'insediamento, verifica preliminarmente la regolarità della documentazione e procede quindi all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva. La Commissione procede alla verifica dei requisiti e fissa per il giorno

21 marzo 2019 dalle ore 9,30

presso la sede dell'Istituto Immacolata ASP, Via Scalfo, 5 – Galatina, il colloquio per i candidati ammessi alla fase successiva. Il colloquio verterà sull'accertamento delle esperienze e competenze indicate nel curriculum. La Commissione, sulla base di quanto indicato nel successivo paragrafo 8, procede ad attribuire il relativo punteggio. I candidati che avranno ottenuto un punteggio superiore alla soglia indicata saranno ammessi in graduatoria. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione con Determina del Direttore Generale ed in caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'affidamento, l'aggiudicazione potrà essere annullata e l'incarico potrà essere affidato ad altro candidato, fatti i salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni all'Amministrazione e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 8 – Valutazione dei titoli e del colloquio

La Commissione procede alla Valutazione dei titoli e del colloquio come da Regolamento interno per la disciplina dei concorsi, approvato con Delibera di Consiglio di Amministrazione n. 26 del 06.06.2014. Ha a disposizione 20 punti, di cui 10 per i titoli e 10 per il colloquio.

In particolare il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei titoli, per un totale di punti 10, viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come segue:

Titoli di studio	Punti 3
Titoli di servizio	Punti 6
Titoli vari e curriculum	Punti 1

Per i titoli di servizio si farà riferimento all'esperienza documentata nelle attività di monitoraggio fisico e finanziario, di rendicontazione e di supporto amministrativo nella pubblica amministrazione e con esperienza nel settore delle Politiche Sociali. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella valutazione dei titoli una votazione non inferiore a punti 7 su 10.

La prova orale si svolge nel giorno sopra stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine alfabetico, partendo dalla lettera sorteggiata prima dell'inizio dei colloqui. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La prova verterà sulle attività oggetto dell'incarico, sull'esperienza maturata, sulla capacità e chiarezza espositiva e sulla disponibilità a ricoprire l'incarico con le modalità richieste. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio. Sono a disposizione della Commissione 10 punti da attribuire al candidato, i punti sono espressi in decimi e saranno ritenuti idonei i candidati che avranno raggiunto una votazione non inferiore a punti 7 su 10.

Art. 9 -COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento degli incarichi professionali avverrà con determinazione del Direttore Generale dell'ASP e sarà regolato da apposito atto convenzionale di consulenza/collaborazione professionale nel quale vengono fissate le modalità, i tempi ed i corrispettivi per l'espletamento dell'incarico, il quale non comporterà in alcun modo insorgere di un rapporto di dipendenza con l'ASP "Istituto Immacolata".



ISTITUTO IMMACOLATA A.S.P.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA – GALATINA

Via Scalfo n. 5 - 73013 Galatina (LE) – Tel/Fax 0836-567190 - e-mail: info@istitutoimmacolata.org

C. F. 80001610759 - P.IVA 04398050759 - www.istitutoimmacolata.org

I contratti con i singoli esperti di volta in volta individuati avranno durata diversa e compensi differenti a seconda dell'attività da svolgere e del progetto che sarà loro affidato.

La short list avrà durata triennale e potrà annualmente essere integrata tramite nuovo Avviso.

Art. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del GDPR n. 2016/679, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di manifestazione di interesse degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, secondo i principi della riservatezza e della sicurezza dei dati personali.

Art. 11– INFORMAZIONE

Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'ASP "Istituto Immacolata" telefono 0836.567190 il Martedì e il Giovedì dalle 10.00 alle 12.00, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il presente avviso è affisso sugli appositi spazi dell'Istituto previsti per la comunicazione, nonché sul sito istituzionale www.istitutoimmacolata.org ed altri siti tematici.

Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott.ssa Alessandra Serio – tel. 0836-567190 - e-mail info@istitutoimmacolata.org

Galatina, 18.02.2019

Il Presidente dell'ASP
F. to (Francesca Fersino)